



Numero cronologico 13/4	Udine, 18/07/2018
-------------------------	-------------------

DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a.2017/2018 approvato dal CdA n.5 del 22/09/2017 con delibera n. 41;

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2017 con delibera n. 54;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTO l'ordine prot. n. 6819/D4 del 09/10/2017 per rinnovo servizi di conservazione digitale a norma;

VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **rinnovo annuale servizi di conservazione digitale a norma;**

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI;**

comprende l' art. **107/USCITE PER SERVIZI INFORMATICI;**

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 420,00;**

CONSIDERATO di ~~procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il bene/servizio in oggetto è/non è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;

ACCERTATO che la spesa per il bene/servizio in oggetto trova finanziamento nell'art. **107** sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/servizio;

ACQUISITO il codice CIG: **Z432464FDC;**



determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/servizio di **rinnovo annuale servizi di conservazione digitale a norma**;
3. di interpellare la ditta: **ISIDATA S.R.L.**;
4. di prenotare la spesa presunta di **€ 420,00** sull'art. **107** del bilancio 2018 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con apposito atto di determinazione della spesa.

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993